



The Big Event Job Request Form

Event date: Saturday, April 13, 2013

Job request deadline: Sunday, March 31, 2013

Job requests also are available online at www.thebigeventku.com

Recipient name (*Nombre de recipiente*): _____

Work site address (*Dirección*): _____

Email address (*Correo electrónico*): _____

Preferred telephone number (*Número de teléfono preferido*): _____

Other telephone number (*otro número de teléfono*): _____

Best time to call (*Mejor hora para recibir llamados*): _____

Marque aquí si prefiere hablar español

Job Description:

Please provide information about your job request. Big Event volunteers will follow up for additional details during a site visit. (*Por favor, indique el(los) trabajo(s) a ser realizados y dé una descripción específica en el espacio proveído.*)

Inside jobs (*Interior*):

___ Washing windows (*Lavar ventanas*) -- Number of windows (*Número de ventanas*): _____

___ Cleaning/Sweeping (*Limpiar/Barrar*)

___ Painting (*Pintar*); ___ Scraping paint (*Raspar pintura*)

___ Other (*Otro*) _____

Outside jobs (*Exterior*):

___ Moving dirt/Digging (*Mover tierra/Cavar*)

___ Trimming trees or hedges (*Podar árboles/arbustos*)

___ Painting (*Pintar*); ___ Scraping paint (*Raspar pintura*)

___ Planting (*Plantar*)

___ Washing windows (*Lavar ventanas*) -- Number of windows (*Número de ventanas*): _____

___ Other (*Otro*) _____

Please list the supplies you will provide; (example: 3 rakes, 2 shovels) (*Por favor, indique las provisiones que puede proveer*):

Please list the supplies you will need (*Por favor, indique las provisiones que necesitaría*):

Please include a detailed description of the requested job (*Por favor, incluya una descripción detallada del trabajo solicitado*):

I certify I am the owner or have obtained approval from the owner of the jobsite concerning the above requested improvement. I understand that this is only a job request, and all job requests must be approved by the Big Event at KU committee. (*Certifico que soy el dueño o he obtenido aprobación del dueño del lugar del proyecto, para realizar las solicitadas. Entiendo que esto es sólo una solicitud y todos los trabajos deben ser aprobados por el comité del Big Event.*)

X _____
Signature (*Firma*)

X _____
Date (*Fecha*)

Return completed job request forms to:

The Big Event at KU | Suite 472, Kansas Union

1301 Jayhawk Blvd. | Lawrence, KS 66045 | (785) 864-7469

Contact Big Event Outreach Co-Chairs with questions: bigeventku.outreach@gmail.com | www.thebigeventku.com